CAP (Composites, plastiques chaudronnés)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capcomposites.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAP Composites

Langue vivante étrangère : anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-CPC-EF-LVE • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1, épreuve facultative**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'écrit : planification des panneaux composites et contrôle qualité d'un bac (9 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : courriel professionnel au fournisseur au sujet de panneaux non conformes (1 question) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet associé **(PDF) :** https://capcomposites.fr/assets/annales/cap-composites/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Composites, plastiques chaudronnés) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension de l'écrit : planification des panneaux composites et contrôle qualité d'un bac

Le DT 1 présente les pratiques d'un atelier qui planifie la découpe de panneaux en plastique renforcé de fibres de verre afin de limiter les chutes, tout en maintenant un contrôle humain et des mesures de sécurité. Le DT 2 décrit le défaut repéré sur un bac de stockage, les actions prises avant expédition et la communication avec le client.

1.1

Question a). Relevez brièvement le matériau utilisé pour fabriquer les panneaux mentionnés dans le DT 1.

Le DT 1 décrit des panneaux en « glass-fibre reinforced plastic », c'est-à-dire en plastique renforcé de fibres de verre. L'abréviation française courante est PRV.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Plastique renforcé de fibres de verre (PRV).

Question b). Indiquez brièvement quelle étape de fabrication contribue à réduire les chutes, selon le DT 1.

Avant la production, les ouvriers préparent un plan de coupe numérique qui positionne les pièces sur la feuille. Cette planification permet d'utiliser davantage de matériau et de laisser moins de chutes. « Offcuts » signifie « chutes ».

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La préparation numérique du plan de coupe avant la production.

Question c). Relevez le défaut constaté sur le bac décrit dans le DT 2.

Le contrôle final a révélé un bord rugueux sur le bac. L'inspecteur a également remarqué une petite zone où la finition de surface était irrégulière. « Rough edge » signifie « bord rugueux ».

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un bord rugueux et une petite zone à la finition de surface irrégulière.

Question d). Indiquez l'action immédiate prise par l'atelier après la constatation du défaut sur le bac.

Juste après le constat, l'atelier a interrompu l'expédition et placé le bac dans une zone d'inspection signalée. La citation du DT 2 est : « The workshop stopped the dispatch and placed the tank in a marked inspection area. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'atelier a arrêté l'expédition et placé le bac dans une zone d'inspection.

Question 1.2. En anglais ou en français, expliquez en deux ou trois phrases le sujet commun aux deux documents et leur objectif principal. Appuyez votre réponse sur au moins une information de chaque document.

Les deux documents présentent des méthodes de contrôle de la qualité en atelier afin d'éviter les pertes et les défauts. Dans le DT 1, un plan de coupe numérique réduit les chutes, mais une personne formée contrôle encore les pièces. Dans le DT 2, un bac présentant un bord rugueux est retenu avant son envoi au client.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les documents expliquent comment améliorer la qualité en atelier, réduire les chutes et empêcher l'envoi d'un produit défectueux.

1.3

Question 1. Pour l'affirmation du DR 1 concernant l'effet de la préparation numérique du plan de coupe sur les chutes de matériau, indiquez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte du DT 1 entre guillemets.

L'affirmation est vraie : le plan aide l'atelier à utiliser davantage de matériau et à produire moins de chutes. La citation exacte est : « The plan helps them use more of the material and leaves fewer offcuts. »

DR 1, ligne 1 complétée

1	Dans le DT 1, la préparation numérique du plan de coupe aide à réduire les chutes de matériau.	Vrai	"leaves fewer offcuts."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « The plan helps them use more of the material and leaves fewer offcuts. »

Question 2. Pour l'affirmation du DR 1 selon laquelle le logiciel remplace entièrement le contrôle effectué par une personne qualifiée, indiquez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte du DT 1 entre guillemets.

L'affirmation est fausse : le texte précise qu'une personne formée doit toujours inspecter les pièces et décider si elles conviennent à l'assemblage. Citation exacte : « the plan is useful, but a trained person must still inspect the pieces and decide whether they are suitable for assembly. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

DR 1, ligne 2 complétée

2	Dans le DT 1, le logiciel remplace entièrement le contrôle effectué par une personne qualifiée.	Faux	“a trained person must still inspect”

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « a trained person must still inspect the pieces and decide whether they are suitable for assembly. »

Question 3. Pour l'affirmation du DR 1 selon laquelle le bac a été expédié au client dès que le défaut a été repéré, indiquez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte du DT 2 entre guillemets.

L’affirmation est fausse : l’atelier a stoppé l’expédition et gardé le bac dans une zone d’inspection. Le DT 2 précise qu’il ne sera envoyé au client qu’après le contrôle de la réparation et la signature du rapport : « The tank will not be sent to the customer until the supervisor has checked the repair and signed the inspection record. »

DR 1, ligne 3 complétée

3	Dans le DT 2, le bac a été expédié au client dès que le défaut a été repéré.	Faux	“will not be sent to the customer”

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : « The tank will not be sent to the customer until the supervisor has checked the repair and signed the inspection record. »

Question 4. Pour l'affirmation du DR 1 concernant l'information du client le jour même et l'annonce d'un délai de réponse, indiquez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation exacte du DT 2 entre guillemets.

L’affirmation est vraie : l’atelier a contacté le client le jour même et lui a promis une mise à jour dans les deux jours ouvrés. Citation exacte : « The workshop contacted the customer the same day. It explained the delay and promised an update within two working days. »

DR 1, ligne 4 complétée

4	Dans le DT 2, l'atelier a informé le client le jour même et a annoncé un délai de réponse.	Vrai	“contacted the customer the same day”

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : « The workshop contacted the customer the same day. It explained the delay and promised an update within two working days. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression écrite : courriel professionnel au fournisseur au sujet de panneaux non conformes

Le candidat travaille à l'Atelier Rivage Composites et reçoit un lot de panneaux en plastique renforcé de fibres de verre présentant des problèmes de qualité. Il doit rédiger en anglais un courriel formel signalant les défauts, identifiant la livraison et demandant une solution ainsi qu'un délai de réponse.

Question 2.1. Rédigez sur la copie, en anglais, un courriel formel de 150 à 200 mots au fournisseur. Identifiez la livraison, décrivez les bords irréguliers de deux panneaux et l'écart de dimensions d'un panneau par rapport au bon de livraison, indiquez que les panneaux concernés sont mis de côté, demandez une solution et un délai de réponse, puis terminez par une formule de politesse adaptée. Vous pouvez inventer un nom de fournisseur, une référence de commande et des dimensions cohérentes. Indiquez le nombre de mots à la fin.

Model email in English

Subject: Quality problem with delivery RC-184

Dear Ms Green,

I am writing on behalf of Atelier Rivage Composites about delivery RC-184, received on 12 June. The order contains twelve glass-fibre reinforced plastic panels, as stated on delivery note DN-184.

During our incoming inspection, we found that two panels have irregular, rough edges. Panel 7, one of them, measures 1,200 mm by 800 mm; the delivery note specifies 1,200 mm by 850 mm. This difference means that the panel cannot be used for the planned work.

We have set the two affected panels aside in a clearly marked area and will not use them until this issue is resolved. The other panels are being checked. We have also taken photographs and recorded the measurements for our quality file.

Could you please tell us how you would like to resolve this problem? We would appreciate replacement panels or another suitable solution. Please confirm who will arrange the collection of the defective panels and give us an estimated delivery date for the replacements. We need your reply within two working days so that we can plan production.

Thank you for your assistance. We look forward to your prompt reply.

Yours sincerely,
Alex Martin
Quality Assistant
Atelier Rivage Composites
Word count: 199 (subject and word count not included)

Traduction française pédagogique

Objet : Problème de qualité concernant la livraison RC-184

Madame Green,

Je vous écris au nom de l’Atelier Rivage Composites au sujet de la livraison RC-184, reçue le 12 juin. La

commande comprend douze panneaux en plastique renforcé de fibres de verre, comme indiqué sur le bon de livraison DN-184.

Lors de notre contrôle à la réception, nous avons constaté que deux panneaux ont des bords irréguliers et rugueux. Le panneau 7, l'un des deux, mesure 1 200 mm sur 800 mm ; le bon de livraison indique 1 200 mm sur 850 mm. Cet écart signifie que le panneau ne peut pas être utilisé pour le travail prévu.

Nous avons mis de côté les deux panneaux concernés dans une zone clairement identifiée et ne les utiliserons pas tant que ce problème ne sera pas résolu. Les autres panneaux sont en cours de contrôle. Nous avons également pris des photos et consigné les mesures dans notre dossier qualité.

Pourriez-vous nous indiquer comment vous souhaitez résoudre ce problème ? Nous souhaiterions recevoir des panneaux de remplacement ou bénéficier d'une autre solution adaptée. Merci de confirmer qui organisera la récupération des panneaux non conformes et de nous donner une date estimée de livraison des remplacements. Nous avons besoin de votre réponse sous deux jours ouvrés afin de pouvoir planifier la production.

Merci pour votre aide. Dans l'attente de votre réponse rapide.

Cordialement,
Alex Martin, assistant qualité

Vocabulaire et grammaire utiles : *delivery note* : bon de livraison ; *rough edges* : bords rugueux ; *set aside* : mettre de côté ; *replacement panels* : panneaux de remplacement. *We have found* emploie le present perfect pour un constat récent ; *Could you please…?* formule une demande polie.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel en anglais : 199 mots, sujet exclu. Il identifie la livraison, décrit les défauts, précise la mise à l'écart des panneaux et demande une solution ainsi qu'une réponse sous deux jours ouvrés.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve facultative d'anglais du CAP Composites, plastiques chaudronnés, Édition 2026, porte le code FV-ENT-CPC-EF-LVE D'une durée d'une heure et de coefficient 1, elle comprend une compréhension de deux documents sur la fabrication composite et le contrôle qualité, puis la rédaction d'un courriel professionnel. Elle évalue le repérage d'informations, la justification par citations et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un plan numérique de découpe peut optimiser l'utilisation des panneaux et réduire les chutes de matériau.
- La planification logicielle ne remplace pas l'inspection des pièces par une personne qualifiée.
- Un produit présentant un défaut doit rester en atelier jusqu'au contrôle de la réparation et à la validation du dossier d'inspection.
- Un courriel professionnel identifie la livraison, expose clairement les défauts et formule une demande de solution et de délai.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour chaque affirmation Vrai/Faux, recopier une citation exacte et pertinente du document indiqué, entre guillemets.
- Pour la synthèse des documents, traiter leur sujet commun et leur objectif, avec au moins un élément précis de chaque texte.
- Respecter les 150 à 200 mots du courriel et inscrire le nombre de mots à la fin.
- Vérifier le registre formel, l'organisation du courriel, le vocabulaire professionnel et l'intelligibilité des structures en anglais.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse Vrai ou Faux dans la question 1.3 ?

Indiquez Vrai ou Faux pour chaque affirmation, puis copiez entre guillemets une phrase exacte du document concerné qui justifie votre choix. Une réponse sans citation ne rapporte pas les points de justification.

Q : Que faut-il retenir du rôle du plan numérique de découpe ?

Le plan numérique aide à disposer les pièces sur la feuille, à mieux utiliser le matériau et à réduire les chutes. Il reste un outil : une personne formée doit inspecter les pièces et juger si elles conviennent à l'assemblage.

Q : Comment gérer le temps pour les deux parties de l'épreuve ?

L'épreuve dure une heure et les deux parties valent chacune 10 points. Répartissez le temps entre la compréhension et le courriel, en réservant quelques minutes pour vérifier les citations, la longueur attendue et le nombre de mots.

Q : Quels critères sont évalués dans le courriel professionnel ?

Le barème évalue le respect de la situation et des consignes sur 3 points, l'organisation et le registre sur 2, le vocabulaire adapté sur 2, et la correction et l'intelligibilité des structures sur 3.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capcomposites.fr/assets/annales/cap-composites/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Composites, plastiques chaudronnés) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Composites, plastiques chaudronnés) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.